

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

Принято

на заседании педагогического
совета

Протокол №

от «30» августа 2024 г.

Утверждено

Директор

МБОУ «Кривцовская СОШ»

 Жигалов К.А.

Приказ № 256

от «30» августа 2024 г.



Положение об организации профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в МБОУ «Кривцовская СОШ»» (далее – Положение) регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в МБОУ «Кривцовская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

1.6. Слушатель – обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

2. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются *обучающиеся школы*. Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

2.2. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения (приложение 1):

- *фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;*
- *фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя);*
- *потребность обучающегося в обучении по адаптированной профессиональной образовательной программе или специальных условиях для обучения – при необходимости;*
- *согласие родителя на обучение обучающегося по профессиональной образовательной программе – при необходимости.*

2.4. Для приема родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся предъявляет документы:

- *паспорт родителя (законного представителя);*
- *заключение ПМПК (и его копию) – при наличии.*

2.5. Дополнительные документы для приема могут предусматриваться в основной программе профессионального обучения.

2.6. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение *5 рабочих* дней с момента получения заявления, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения.

3. Особенности организации профессионального обучения

3.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей

конкретного обучающегося.

Основная программа профессионального обучения может предусматривать предел объема часов, до которого можно сократить срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. При желании обучающегося перейти на обучение по индивидуальному учебному плану он должен представить заполненное заявление по форме, утвержденной директором школы. Если обучающийся – несовершеннолетний или не освоил основной уровень общего образования, то в заявлении должна быть отметка о согласии родителя (законного представителя).

3.5. Директор издает приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.4 Положения.

3.6. Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основной программы профессионального обучения осуществляются в сроки, установленные в приказе директора.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются основной программой профессионального обучения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав основной программы профессионального обучения.

3.10. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации слушателей оцениваются по *пятибалльной* системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение *1 рабочего* дня после проведения оценки.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.4. Форма квалификационного экзамена определяется основной программой профессионального обучения.

4.5. Для проведения квалификационного экзамена *создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора школы.*

5. Подготовка оценочных средств

5.1. Фонды оценочных средств для квалификационных экзаменов разрабатываются по всем разделам рабочей программы педагогами (мастером производственного обучения), реализующими рабочую программу профессиональной подготовки.

5.2. Фонды оценочных средств включают:

- пояснительную записку;
- перечень оценочных заданий или вопросов;
- критерии оценивания;
- указания по выполнению заданий для обучающихся.

5.3. График, формы, критерии оценивания и правила использования результатов экзамена квалификационного доводятся до обучающихся преподавателем (мастером производственного обучения), руководителем практики перед выходом обучающихся на производственную практику.

5.4. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются директором общеобразовательного учреждения членам экзаменационных комиссий в день проведения квалификационного экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.

6. Функции и состав экзаменационных комиссий

6.1. Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора и утверждает директор школы не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

6.2. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее 3 человек. Экзаменационная комиссия на квалификационном экзамене состоит из председателя аттестационной комиссии, аттестующего учителя/мастера производственного обучения и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы. В состав аттестационной комиссии могут входить внешние эксперты: представители Учредителя, представители организаций, реализующих образовательную программу профессиональной подготовки, представители социальных партнеров, мест проведения производственной практики.

6.3. Председателем экзаменационной комиссии при проведении экзамена квалификационного является директор ОУ или его заместитель по профессиональному обучению.

6.4. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимся работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями (ЕТКС);
- оценивает эффективность выполняемой работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

6.5. Оценка квалификационного экзамена выставляется по результатам голосования членов экзаменационной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

6.6. Результаты экзамена квалификационного фиксируются в экзаменационной ведомости (приложение 3), электронном журнале словами «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7. Оценка результатов экзамена.

7.1. Итоговая оценка за квалификационный экзамен выставляется на основании среднеарифметического сложения оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую часть и устный ответ.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если:
ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- оценка «3» выставляется, если:
неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- оценка «2» выставляется, если:
не раскрыто основное содержание учебного материала;
обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки практической работы

- Отметка «5» ставится, если полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, полностью соблюдались общие правила техники безопасности.
- Отметка «4» ставится, если работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технологической дисциплины, правила техники безопасности.
- Отметка «3» ставится, если самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технологической дисциплины, организации рабочего места.
- Отметка «2» ставится, если самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний учителя.

7.2.Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии (приложение 3).

7.3.Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

7.4.Выпускник, не сдавший квалификационный экзамен, считается

неаттестованным. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора ОУ устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

7.5. По результатам квалификационного экзамена обучающимся выдается Свидетельство о прохождении обучения государственного образца.

7.6. Слушатель, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Приложение 2.

7.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленный из школы, получает справку об обучении или о периоде обучения.

8. Завершение обучения

8.1. Образовательные отношения в рамках реализации основной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или не освоившего основной уровень общего образования;
- досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

8.2. Завершение обучения оформляется приказом директора школы, который издается в течение *5 рабочих* дней с момента наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения.

9. Особенности организации профессионального обучения для слушателей сОВЗ

9.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения слушателей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой школой.

9.2. В школе создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения слушателями с ОВЗ с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и дубликата.

7.1. Согласно п. 21. Порядка по профессиональному обучению от 26 августа 2020 г. N 438 организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи.

7.2. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

Приложение 1

Директору МБОУ «Кривцовская СОШ»
Уткиной О.В.

_____ ,

ФИО родителя (законного представителя)

родителя обучающего(ей)ся _____ класса

ФИО обуч-ся

заявление.

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

возможность получения профессии « _____ »

« ____ » _____ 20...г.

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)

С заявлением родителя согласна.

(подпись)

ФИО обучающегося



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

**Экзаменационная ведомость
по присвоению профессии**

« _____ »
Специальность (код и наименование):

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия:

Председатель комиссии:

Учитель (мастер производственного обучения): _____

Ассистент: _____
(Ф.И.О)

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого (полностью)	Итоговая отметка	Отметка о присвоении профессии (присвоен/не присвоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Представитель работодателя: _____
(_____)

Руководитель по практике: _____ (_____)

Преподаватель: _____ (_____)

Зам. директора: _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**Оценочная ведомость теоретической части
экзамена квалификационного**

по _____

№	ФИО экзаменуемых	№ билета (варианта)	Оценка

Председатель комиссии: _____ (_____)
Учитель: _____ (_____)
Ассистент: _____ (_____)
Представитель УО: _____ (_____)

**Оценочная ведомость практической части
экзамена квалификационного**

по _____

№	ФИО экзаменуемых	№ билета (варианта)	Оценка

Председатель комиссии: _____ (_____)
Учитель: _____ (_____)
Ассистент: _____ (_____)
Представитель УО: _____ (_____)
Дата «__» _____ 20...г.