

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «29» 12 2022г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Кривцовская СОШ»
О.В. Уткина
Приказ № 399
от «29» 12 2022г.

Положение о дополнительном образовании обучающихся МБОУ «Кривцовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБОУ «Кривцовская СОШ» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Кривцовская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования обучающихся в школе, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, поясняет работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, закрепляет правила написания общеобразовательных (общеразвивающих) программ, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты. Согласно, Федеральному закону № 273-ФЗ, к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Для организации дополнительного образования детей школа использует учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.10. В соответствии с Положением структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.).

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования в МБОУ «Кривцовская СОШ»

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в МБОУ «Кривцовская СОШ» являются: *образовательная* — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;

воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;

креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;

профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию

и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;

интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;

функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки – рекомендованными Минпросвещением РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе школы экспериментальной площадки.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в школе в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений: физкультурно-спортивного; художественного; технического творчества; туристско-краеведческого; естественнонаучного; социально-гуманитарного.

4.4. Образовательная деятельность школы по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединений определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОУДОД).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования МБОУ «Кривцовская СОШ»

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором школы.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.7. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в МБОУ «Кривцовская СОШ».

5.8. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного образования и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.9. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет не более 20 человек в группе.

5.10. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

5.11. Зачисление обучающихся в дополнительное образование осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.12. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

5.13. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.14. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми- инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ООДОД (образовательная организация дополнительного образования детей). При проведении занятий с использованием компьютерной техники соблюдаются Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.17. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3- 5 чел.) или индивидуально.

5.18. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.19. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.20. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.22. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.24. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.25. Школа может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.26. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ школа может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.28. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.29. Школа обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.30. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ и локальными нормативными актами школы.

5.31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.32. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых школой, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

5.33. Школа вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

5.34. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.35. При реализации дополнительных общеобразовательных программ проводятся как аудиторные так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия проводятся в объединениях по группам, или индивидуально.

5.36. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

5.37. В МБОУ «Кривцовская СОШ» ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Формы аттестации

6.1. Педагог, реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

6.2. Виды аттестации:

Основными видами контроля результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются: **входной; текущий; промежуточный; итоговый.**

Входной контроль проводится в начале учебного года с целью выявления первоначального уровня знаний и умений, возможностей детей и определения природных способностей.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств учащихся. Форма текущего контроля определяется самим педагогом в зависимости от направленности программы в соответствии с методическими рекомендациями.

Промежуточный контроль предусмотрен 1 раз в год (в 1 полугодии) оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам определенного периода обучения и корректировки процесса обучения.

Итоговый контроль осуществляется в конце учебного года. Промежуточный и итоговый контроль предполагает участие общественности (родителей учащихся, представителей средних и высших учебных заведений, представителей иных организаций по направленности программы), администрации Учреждения.

Формы проведения промежуточного и итогового контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должны соответствовать требованиям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Проведение промежуточного и итогового контроля в детских объединениях регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в которых конкретизируются содержание, методы, формы контроля с учетом направленности объединения и специфики деятельности.

6.3. Сроки проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – май. Педагог дополнительного образования информирует учащихся о графике проведения итоговой аттестации.

6.4. Формы текущей и промежуточной аттестации: тест, открытое занятие, опрос, зачет, собеседование, конференция, олимпиада, смотр, семинар, конкурс, выставка, викторина, соревнование, концерт, публикация, творческий отчет, итоговое занятие, защита творческих работ и проектов, сдача контрольных нормативов т.д.; выставка, турнир, конкурс, олимпиада, устный и письменный опрос, выполнение практических заданий, педагогическое наблюдение, презентация и защита творческих работ и проектов.

6.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- выявления уровня достижения планируемых результатов программы каждым учащимся;
- полноты выполнения программы;
- выявления проблем с целью корректировки программы.

6.6. Результаты аттестации (зачет/незачет) фиксируются педагогом в журнале.

6.7. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения (или отчисляются в связи с окончанием обучения).

6.8. Решение о переводе на следующий год обучения принимается решением Педагогического совета школы.

6.9. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

7.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно- воспитательных программ;

- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

7.3. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Кривцовская СОШ» организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

8.1. МБОУ «Кривцовская СОШ» создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Правила доступности определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

8.3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывает особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, указанных в пункте 26 Порядка и направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
 - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

8.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в

области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

8.5. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья школа, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в том числе:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата;
- г) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС);
- е) для обучающихся с задержкой психического развития;
- ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- з) для обучающихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) (ТМНР) - психолого-педагогическое тьюторское сопровождение;

8.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

8.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.8. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги специалистов.

9. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в школе

9.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, где фиксируется выполнение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Каждый руководитель детского объединения.

9.2. Педагог несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, внесенной в журнал.

9.3. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

9.4. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

9.5. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

9.6. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

9.7. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

10. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

10.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

10.2. При рукописном заполнении, записи вносятся черным цветом. Записи должны быть внесены своевременно, четко и аккуратно. Содержание занятия, посещаемость учащихся, количество часов и подпись педагога заполняются в день проведения занятия. В случае необходимости исправления записи, неверно сделанная запись аккуратно зачеркивается, вносится правильная запись и ставится подпись педагога

10.3. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

10.4. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы 4-25, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью).

Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);

- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);

- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);

- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами); содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения.

Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);

- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;
- в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью.

Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...».

10.5. Факт замены занятий фиксируется в журнале. Записывается тема занятия, затем пишется «Замена» и удостоверяется подписью заменяющего учителя.

10.6. Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший учитель.

10.7. Руководитель объединения указывает на стр.26-27 учет массовой работы объединения, где он пишет:

- дату проведения мероприятия;
- краткое содержание проведенного мероприятия;
- место проведения данного мероприятия;
- количество обучающихся, принимавших участие в проведенном мероприятии;
- Ф.И.О. организатора данного мероприятия и его роспись.

10.8. Руководитель объединения указывает на стр.28-29 творческие достижения детей:

- номер обучающихся по порядку;
- фамилию и имя учащегося (полностью);

- название соревнований, смотров, спектаклей и других мероприятий, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, спектаклях и других мероприятиях, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения.

10.9. Для записи общих сведений об обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.30-33, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- год рождения (в формате - 2000);
- класс, который посещает обучающийся объединения (в формате 1А);
- домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося в объединении;
- дату вступления в данное объединение (в формате 01.09.2021);
- графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет медицинский работник, внизу страницы ставится подпись медицинского работника школы (если занятия по дополнительной программе требуют согласие медицинского работника);
- графу «Когда и почему выбыл» указывается дата и номер приказа, от которого выбыл обучающийся из объединения.

10.10. Для записи данных о родителях и классном руководителе обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.34-35, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- фамилию, имя и отчество родителей
- рабочий, домашний или мобильный телефон родителей обучающихся;
- фамилию и инициалы классного руководителя каждого обучающегося в объединении;

- в графе «Телефон» указывается номер телефона классного руководителя ребенка.

10.11. Руководитель объединения проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие.

Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж» на стр.36,37, где указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- дату проведения инструктажа (в формате 01.09.2023);
- краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);
- графу «Подпись проводившего инструктаж» руководитель объединения делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

10.12. В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные, которого заносит в журнал на стр. 38, где указывает:

- общее количество обучающихся в объединении;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данное объединение;
- количество обучающихся в объединении по классам.

11. Порядок проверки журналов учета работы объединений

11.1. Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

11. 2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Направления проверки журналов учета работы объединений	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в	1 раз в четверть

соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала	
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

11.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по школе. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором школы. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

12. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

12.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях. Кегль 12, 14; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал 1-1.5, выравнивание по ширине, поля обычные. На титульном листе наименование школы кегль 14, согласовано и т.д. -12, наименование программы – 18; ФИО педагога 14.

12.2. Программа имеет титульный лист в соответствии с (Приложением 1).

12.3. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

1. Пояснительная записка

- 1.1. Направленность программы
- 1.2. Актуальность и новизна:
- 1.3. Цели реализации программы:
- 1.4. Задачи программы:
- 1.5. Уровень сложности и направленность
- 1.6. Категория учащихся:
- 1.7. Объём и срок освоения программы:
- 1.8. Форма обучения, особенности организации образовательной деятельности:
- 1.9. Отличительные особенности:
- 1.10. Условия реализации программы:
- 1.11. Планируемые результаты освоения программы
- 1.12. Личностные универсальные учебные действия
- 1.13. Регулятивные универсальные учебные действия
- 1.14. Познавательные универсальные учебные действия
- 1.15. Коммуникативные универсальные учебные действия
- 1.16. Учебный план 1 года обучения и т. д. (Приложение 2)
- 1.17. Содержание дополнительной образовательной программы.
- 1.18. Календарный учебный график (Приложение 3)
- 1.19. Организационно-педагогические условия
- 1.20. Организационно-педагогические условия реализации программы
- 1.21. Кадровые условия:
- 1.22. Материально-техническое обеспечение.
- 1.23. Учебно-методическое обеспечение
- 1.24. Оценка качества освоения программы

13. Утверждение программ дополнительного образования

13.1. Утверждение программ дополнительного образования предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение программ на школьном методическом совете
- согласование с заместителем директора, курирующим воспитательную работу;
- утверждение директором школы.

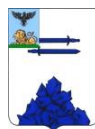
14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора по школе.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение принимается на неопределенный срок.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

«РАССМОТРЕНО»
на методическом совете
школы
протокол № ____
от « ____ » июня 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
МБОУ «Кривцовская
СОШ»
_____ ФИО.
« ____ » июня 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Кривцовская СОШ»
_____ ФИО
Приказ № ____
от « ____ » августа 20__ г.

**Дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая программа
«.....»**

на 1 год обучения, _____ направленности

возраст обучающихся – _____ лет

Педагог дополнительного образования
ФИО

Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	

Приложение 3

Календарный учебный график

№ п/п	месяц	число	Время проведени я занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведе ние	Формы контроля