



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

Приказ

«02» сентября 2024 г.

№ 279

**Об организации питания учащихся
МБОУ «Кривцовская СОШ»
в первом полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и в целях укрепления здоровья обучающихся, и приказа Управления Образования Яковлевского городского округа №708 от 30.08.2024 г.

приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников обучающихся 1-11 классов в период с 02.09.2024 года по 27.12.2024 года в соответствии с контрактами на услугу питания, осуществляемой ООО «Фабрикой питания».
2. Определить следующий порядок и стоимость питания:
 - 2.1. Горячее питание осуществлять в соответствии с утвержденным и согласованным перспективным меню, разработанным на основе типового регионального меню в соответствии с региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.
 - 2.2. Определить стоимость питания:

- бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **73,00 руб.** за счет смешанной системы финансирования,
 - обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды)– **94,00 руб.**, муниципальные, региональные средства.
 - обед для обучающихся без льгот – **100,00 руб.**, на основании 3-х стороннего договора, средства родителей.
- 2.3. Организовать полдник по запросу родителей (законных представителей) обучающихся за счет родительской платы на сумму – **40,00 руб.**
- 2.4. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами двухразовым горячим питанием исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.
В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (118 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разница стоимости питания компенсируется за счет средств муниципального бюджета.
- 2.5. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.
- 2.6. Организовать питание для всех желающих работников школы на сумму: завтрак – **73,00 руб.**, обед – **100,00 руб.**
- 2.7. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом по учреждению и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими Порядок выдачи продуктовых наборов.
- 2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий исходя из

стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день в размере **134,27 руб.**

- 2.9. Организовать для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), выдачу продуктовых наборов на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.
- 2.10. Выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществлять в соответствии с приказами управления образования администрации Яковлевского городского округа от 01 марта 2023 года № 220 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 26 апреля 2023 года № 492), от 10 апреля 2023 года № 399 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 19 апреля 2023 года № 446)
- 2.11. Организовать выдачу продуктовых наборов в отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств в общеобразовательном учреждении по ходатайству руководителя на основании приказа учреждения.
- 2.12. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.
- 2.13. Отпуск горячего питания обучающимся организовать по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
1. Назначить заместителя директора Лычеву Е.С. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кузнецову О.Н. ответственными лицами за:
 - организацию горячего питания на период с 02.09.2024 года по 27.12.2024 года;

- своевременное и достоверное предоставление информации в бухгалтерию управления образования;
- осуществление ежедневного размещения актуализированной информации об организации горячего питания школьников в региональной АИС «Питание 31».
- организовать работу в ИСОУ «Виртуальная школа» по ежедневному контролю за формированием количества порций каждого типа;
- осуществление на регулярной основе контроля качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока;
- обеспечение открытости и доступности информации об условиях питания обучающихся через размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информации о наличии диетического меню в учреждении;
 - информации о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в учреждении и другой информации.

2. Утвердить списки обучающихся 1-11 классов:

- обучающиеся из многодетных семей на льготное питание (приложение 1);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание (приложение 2);
- дети с ОВЗ, обучающиеся на дому (приложение 3);
- обучающиеся, всех категорий (кроме льготных) (приложение 4).

3. Утвердить график питания обучающихся (приложение 5).

4. Организовать в учреждении питьевой режим, отвечающий гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

5. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении.

6. Заместителю директора Лычевой Е.С.:

- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).
- регулярно выносить вопросы по обсуждению отчетов общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся на совещания при директоре.

7. Специалисту Уткину М.Ю.:

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте учреждения. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, фотоотчеты по питанию;
- ежедневно размещать меню на официальном сайте учреждения в виде электронных таблиц унифицированной структуры в формате XLSX в выделенном разделе сайта учреждения «food», обеспечивая их сохранность;
- организовать работу с программой СБИС (для проверки и подписания акта, счета по питанию с ООО «Фабрика социального питания»);
- обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

8. Классным руководителям:

- регулярно проводить работу с родителями (законными представителями) по обеспечению максимального охвата обучающихся двухразовым горячим питанием;
- продолжить информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся;
- периодически (не реже 1 раза в полугодие) проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
- проводить мониторинг организации питания;
- проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного двухразового питания;
- освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;
- в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- проводить обучение школьников основам здорового питания в программном материале учебных предметов;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

9. Утвердить бракеражную комиссию в составе: директор школы, ответственный за организацию горячего питания, дежурный учитель (по графику).
10. Утвердить комиссию по приему продуктов питания в следующем составе:
- 1) Жигалов К.А. – директор школы, контрактный управляющий.
 - 2) Кузнецова О.Н. – ответственный за питание.
 - 3) Люлина Н.В. - повар.
 - 4) Лычева Е.С.- заместитель директора.
 - 5) Кучерова А.В. – председатель профсоюза.
 - 6) Мезенцев А.И. – заместитель директора по АХЧ.
11. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.
 - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.

прав потребителей и благополучия человека.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Жигалов К.А.

С приказом ознакомлены:

Лычева Е.С.

Кузнецова О.Н.

Стребкова Т.М.

Черкашина Н.А.

Маслова Н.М.

Кучерова А.В.

Маслова Е.И.

Стрельцова Е.В.

Стрельникова Е.Н.

Уткин М.Ю.

Шелковская В.М.

Стрельникова А.А.

Мезенцев А.И.

Люлина Н.В.

**Список
обучающихся из многодетных семей на льготное питание**

№	Ф.И.О.	Класс
1	Лычёв Владимир Романович	1
2	Хахутадзе Софья Халисбековна	1
3	Мартынов Кирилл Александрович	2
4	Сулейманов Амир Гейдарович	2
5	Хахутадзе Сувэлла Халисбековна	2
6	Щербакова Софья Денисовна	2
7	Кравчук Милана Ивановна	3
8	Мартынов Дмитрий Александрович	3
9	Михолап Данил Максимович	3
10	Белотелова Валерия Андреевна	4
11	Михолап Илья Максимович	4
12	Проценко Анна Александровна	4
13	Сулейманова Ясмин Гейдаровна	4
14	Щербаков Михаил Денисович	4
15	Кравчук Ангелина Ивановна	5
16	Красовский Артем Александрович	5
17	Мартынов Иван Александрович	5
18	Проценко Михаил Александрович	5
19	Белотелов Данил Андреевич	6
20	Вишняков Кирилл Владимирович	6
21	Вишняков Сергей Владимирович	6
22	Доценко Арсений Владиславович	6
23	Мартынов Максим Александрович	6
24	Сулейманова Солмаз Гейдаровна	6
25	Подзолков Максим Дмитриевич	7
26	Васянин Дмитрий Георгиевич	8
27	Доценко Дмитрий Владиславович	9
28	Кривцова Инна Андреевна	10
29	Подзолкова Мария Дмитриевна	11
30	Ступаков Артём Сергеевич	11
31	Чернова Дарья Романовна	11

Список учащихся с ОВЗ

№	ФИО	Класс	Заключение
1	Болдырева Софья Дмитриевна, 25.07.2013	2	Заключение ТПМПК от 15.07.2021 № 141 АООП для обучающихся с РАС, вариант 8.3
2	Маслов Александр Петрович, 16.09.2015	3	Заключение ТПМПК от 31.08.2022 № 494 АООП для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи
3	Соломонов Евгений Сергеевич, 27.06.2012	6	Заключение ТПМПК от 06.07.2021 № 126 АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1)
4	Резников Максим Русланович, 12.01.2010	7	Заключение ТПМПК от 31.08.2022 № 490 АООП для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

Список
детей с ОВЗ, обучающихся на дому на льготное питание

№	ФИО	Класс	Заключение
1	Кравчук Михаил Иванович, 19.11.2009	6	ТПМПК 31.01.2020 №11 АООП НОО для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 8.4)

**График
приёма пищи
МБОУ «Кривцовская СОШ»**

№	Время приема пищи	Вид питания	Категория обучающихся
1.	8.20-8.30	Завтрак	Обучающиеся 1-4 классов
	08.45-09.00	Завтрак	Обучающиеся 5-7 классов
	9.40-.9.50	Завтрак	Обучающиеся 8-11 классов
2.	12.10 – 12.30	Обед	Обучающиеся 1-4 классов
3.	13.00-13,20	Обед	Обучающиеся 5-7 классов
4.	14.00-14.15	Обед	Обучающиеся 8-11 классов

Приложение 4
к приказу №279
от 02 сентября 2024 г.

№	Ф.И.О.	Класс
1.	Бербер Алиса Дмитриевна	1
2.	Бурлай АртёмАлексеевич	1
3.	Нетребенко Василиса Алексеевна	1
4.	Маслова Екатерина Петровна	1
5.	Бербер София Дмитриевна	3
6.	Женова Ксения Андреевна	3
7.	Иванова Мария Борисовна	3
8.	Лашов Владимир Дмитриевич	3
9.	Лукьянчиков Глеб Сергеевич	3
10.	Лупинкова Вера Викторовна	3
11.	Маслова Виктория Юрьевна	3
12.	Мучиадзе Ренат Ойдинбекович	3
13.	Селюкова Милана Андреевна	3
14.	Щербакова Татьяна Викторовна	3
15.	Агафонова Алиса Андреевна	4
16.	Балог Ангелина Владиславовна	4
17.	Дадашева Ксения Руслановна	4
18.	Климов Дмитрий Сергеевич	4
19.	Мартынов Даниил Николаевич	4
20.	Тулова Екатерина Максимовна	4
21.	Тулова Ксения Максимовна	4
22.	Аркатов Егор Витальевич	5
23.	Бобров Илья Сергеевич	5
24.	Бурлай Максим Алексеевич	5
25.	Гресь Кирилл Сергеевич	5
26.	Королева Елизавета Викторовна	5
27.	Костанда Дарья Андреевна	5
28.	Красовский Артем Александрович	5

29.	Лукьянова Алёна Николаевна	5
30.	Люлина Екатерина Владимировна	5
31.	Мишин Юрий Вячеславович	5
32.	Немыкина Дарина Викторовна	5
33.	Терешенко Роман Сергеевич	5
34.	Шишканов Егор Святославович	5
35.	Беликова Софья Викторовна	6
36.	Бугаенко Варвара Никитична	6
37.	Ерофеева Олеся Максимовна	6
38.	Косенко Милена Валериевна	6
39.	Немыкин Артём Андреевич	6
40.	Стрельцова Марина Денисовна	6
41.	Немыкина Карина Романовна	6
42.	Денисенко Ксения Андреевна	7
43.	Иванова Ольга Борисовна	7
44.	Кривцова Дарья Андреевна	7
45.	Кузнецова Елизавета Павловна	7
46.	Лукьянова Диана Алексеевна	7
47.	Маслова Арина Алексеевна	7
48.	Мучиадзе Эмир Ойдинбекович	7
49.	Нехорошев Владислав Владимирович	7
50.	Телепнева Анастасия Николаевна	7
51.	Чепига Максим Евгеньевич	7
52.	Ерофеева Вероника Максимовна	8
53.	Козлов Даниил Александрович	8
54.	Москвитин Егор Александрович	8
55.	Немыкина Наталья Андреевна	8
56.	Панов Иван Андреевич	8
57.	Абловацкий Александр Олегович	9
58.	Асеев Иван Сергеевич	9
59.	Гребцова Вероника Александровна	9
60.	Доноага Виорел Виорелович	9
61.	Женова Анастасия Владимировна	9
62.	Женов Дмитрий Андреевич	9

63.	Кулешов Игорь Романович	9
64.	Нехорошев Даниил Владимирович	9
65.	Лобода Елизавета Владиславовна	10
66.	Маслова Валерия Юрьевна	10
67.	Кобзева Ксения Егоровна	11
68.	Уваров Михаил Николаевич	11