



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского муниципального городского округа»**

Приказ

«09» января 2025 г.

№ 9

**Об организации питания учащихся
МБОУ «Кривцовская СОШ»
во втором полугодии 2024-2025 учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и в целях укрепления здоровья обучающихся, и на основании письма министерства образования Белгородской области от 17.10.2024 года № 17-09/08/4089 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2025 год» и приказа Управления Образования Яковлевского городского округа №1209 от 28.12.2024 г.

приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников обучающихся 1-11 классов в период с 09.01.2025 года по 23.05.2025 года в соответствии с контрактами на услугу питания, осуществляемой ООО «Фабрикой питания».
2. Определить следующий порядок и стоимость питания:

2.1. Горячее питание осуществлять в соответствии с утвержденным и согласованным перспективным меню, разработанным на основе типового регионального меню в соответствии с региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2.2. Определить стоимость питания:

- бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **78,30 руб.**
- обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети участников СВО)– **98,00 руб.**, согласно контрактам, заключённым с ООО «Фабрика социального питания» на 2025 год;
- обед для обучающихся без льгот – **98,00 руб.**, на основании 3-х стороннего договора, средства родителей.

Финансовое обеспечение двухразового питания в день осуществляется за счет смешанной системы финансирования.

2.3. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами двухразовым горячим питанием исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разница стоимости питания компенсируется за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Организовать питание для всех желающих работников школы на сумму: завтрак – **78,30 руб.**, обед – **98,00 руб.**

3.1. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом по учреждению

и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими Порядок выдачи продуктовых наборов.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день в размере **139,80 руб.**

3.3. Организовать для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), выдачу продуктовых наборов на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

3.4. Выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществлять в соответствии с приказами управления образования администрации Яковлевского городского округа от 01 марта 2023 года № 220 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 26 апреля 2023 года № 492), от 10 апреля 2023 года № 399 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 19 апреля 2023 года № 446)

3.5. Организовать выдачу продуктовых наборов в отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств в общеобразовательном учреждении по ходатайству руководителя на основании приказа учреждения.

3.6. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся организовать по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Назначить ответственными:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кузнецову О.Н. за:

- организацию горячего питания на период с 09.01.2025 года по 23.05.2025 года;
- своевременное и достоверное предоставление информации в бухгалтерию управления образования;
- осуществление ежедневного размещения актуализированной информации об организации горячего питания школьников в региональной АИС «Питание 31»;
- организовать работу в ИСОУ «Виртуальная школа» по ежедневному контролю за формированием количества порций каждого типа;
- осуществление на регулярной основе контроля качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока.

Заместителя директора Лычеву Е.С. за:

- обеспечение открытости и доступности информации об условиях питания обучающихся через размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
- размещение ежедневного меню о горячем питании, наличии диетического меню в учреждении;
- размещение информации о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в учреждении и другой информации.

5. Утвердить списки обучающихся 1-11 классов:

- обучающиеся из многодетных семей на льготное питание (приложение 1);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание (приложение 2);
- дети с ОВЗ, обучающиеся на дому (приложение 3);
- обучающиеся, всех категорий (кроме льготных) (приложение 4).
- Утвердить график питания обучающихся (приложение 5).
- Организовать в учреждении питьевой режим, отвечающий гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

- Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении.
- Заместителю директора Лычевой Е.С.:
- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).
- регулярно выносить вопросы по обсуждению отчетов общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся на совещания при директоре.

6. Заместителю директора Лычёвой Е.С.:

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте учреждения. В ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, фотоотчеты по питанию;
- ежедневно размещать меню на официальном сайте учреждения в виде электронных таблиц унифицированной структуры в формате XLSX в выделенном разделе сайта учреждения «food», обеспечивая их сохранность;
- организовать работу с программой СБИС (для проверки и подписания акта, счета по питанию с ООО «Фабрика социального питания»);
- обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

7. Классным руководителям:

- регулярно проводить работу с родителями (законными представителями) по обеспечению максимального охвата обучающихся двухразовым горячим питанием;
- продолжить информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся;
- периодически (не реже 1 раза в полугодие) проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
- проводить мониторинг организации питания;

- проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного двухразового питания;
- освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы по организации качественного питания детей, культуры питания;
- в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- проводить обучение школьников основам здорового питания в программном материале учебных предметов;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе: директор школы, ответственный за организацию горячего питания, дежурный учитель (по графику).

9. Утвердить комиссию по приему продуктов питания в следующем составе:

1. Жигалов К.А. – директор школы, контрактный управляющий.
2. Кузнецова О.Н. – ответственный за питание.
3. Люлина Н.В. - повар.
4. Лычева Е.С.- заместитель директора.
5. Кучерова А.В. – председатель профсоюза.
6. Мезенцев А.И. – заместитель директора по АХЧ.

При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Жигалов К.А.



С приказом ознакомлены:

Лычева Е.С.

Кузнецова О.Н.

Стребкова Т.М.

Черкашина Н.А.

Маслова Н.М.

Кучерова А.В.

Маслова Е.И.

Стрельцова Е.В.

Стрельникова Е.Н.

Шелковская В.М.

Мезенцев А.И.

Люлина Н.В.

**График
приёма пищи
МБОУ «Кривцовская СОШ»**

№	Время приема пищи	Вид питания	Категория обучающихся
1.	8.20-8.30	Завтрак	Обучающиеся 1-4 классов
	08.45-09.00	Завтрак	Обучающиеся 5-7 классов
	9.40-.9.50	Завтрак	Обучающиеся 8-11 классов
2.	12.10 – 12.30	Обед	Обучающиеся 1-4 классов
3.	13.00-13,20	Обед	Обучающиеся 5-7 классов
4.	14.00-14.15	Обед	Обучающиеся 8-11 классов