



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кривцовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

Приказ

от «09» сентября 2024 года

№ 308

**Об организации работы по повышению
качества образования и развитию
функциональной грамотности в школе**

В целях реализации мероприятий, направленных на повышение качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся

приказываю:

1. Назначить координаторами работы по формированию и оценке функциональной грамотности в 2024-2025 учебном году:
 - Стребкову Т.М., заместителя директора, курирующего учебную работу;
 - Лычеву У.С., заместителя директора, курирующего внеурочную деятельность и дополнительное образование.
2. Утвердить состав рабочей группы и ответственных по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в составе:
 - Маслова Н.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
 - Шелковская В.М., руководитель методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла, ответственный за направление функциональной грамотности «Читательская грамотность»;
 - Маслова Е.И., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла, ответственный за направления функциональной грамотности «Естественнонаучная грамотность», «Креативное мышление»;
 - Уткин М.Ю., учитель математики и информатики, ответственный за Направления функциональной грамотности «Математическая грамотность», «Глобальные компетенции»;
 - Стрельцова Е.В., учитель истории и обществознания, ответственный за направление функциональной грамотности «Финансовая грамотность»;
3. Ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся:
 - ознакомить с Планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений;

- внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
4. Утвердить план мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
 5. Контроль исполнением данного приказа возложить на Стребкову Т.М., заместителя директора.

Директор школы



Жигалов К.А.

С приказом ознакомлены:

Маслова Е.И. *Е.И.*

Ладыгин И.Н.

Стрельникова Е.Н. *Е.Н.*

Шелковская В.М. *В.М.*

Кучерова А.В. *А.В.*

Стребкова Т.М. *Т.М.*

Кузнецова О.Н. *О.Н.*

Стрельникова А.А.

Маслова Н.М.

Черкашина Н.А. *Н.А.*

Лычева Е.С. *Е.С.*

Уткин М.Ю.

Стрельцова Е.В. *Е.В.*

Немыкина Е.В.

**План мероприятий (дорожная карта),
направленных на формирование и оценку
функциональной грамотности
обучающихся МБОУ «Кривцовская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетенции и креативного мышления) среди обучающихся школы посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.

| <i>№ п\п</i> | <i>Наименование мероприятия проекта</i> | <i>Срок реализации проекта</i> | <i>Результат реализации мероприятия</i> | <i>Исполнители мероприятия</i> |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 1. | Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных | Сентябрь 2024 г. | Разработанный план по реализации проекта | Заместители директора Руководители ШМО |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|---|
| | исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; Подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; Материалов Проекта; Материалов российского исследования TIMSS, PIRLS, PISA | | | |
| 2. | Подготовка приказа об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся школы; об утверждении состава рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2024 г. | Приказ | Директор школы |
| 3. | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся | Сентябрь 2024 г. По мере необходимости | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора |
| 4. | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 г. | План работы | Заместитель директора |
| 5. | Информирование педагогов о банке заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», размещенных в информационно-телекоммуникационной сети | В течение учебного года | Информирование педагогов | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 6. | Информирование педагогов о публикациях, посвященных опыту работы по | В течение учебного года | Информирование педагогов | Заместитель директора |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|--|
| | формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, представленного в научно-методических и практических журналах | | | Руководители ШМО |
| 7. | Обновление информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор школы |
| 8. | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение учебного года | Отчёт о количестве педагогов | Заместитель директора |
| 9. | Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой грамотности и глобальных компетенций | В течение учебного года | Базы тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности | Учителя-предметники |
| 10. | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности | Ноябрь 2024 г. | Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровня сформирован. ФГ у обучающихся | Заместитель директора. Педагоги. Обучающиеся |
| 11. | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих программах, при изучении которых реализуются приёмы формирования и оценки функциональной грамотности | Октябрь-ноябрь 2024 г | Технологические карты формирования и оценки ФГ и по направлениям, метод рекомендации по внесению изменений в РП и ООП ООО | Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 12. | Проведение консультаций педагогических работников по вопросам формирования функцион. грамотности | В течение учебного года | Повышение уровня информированности педагогов | Администрация школы |
| 15. | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности | Октябрь 2024 г март 2025 г | Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 16. | Посещение и анализ занятий | Декабрь | Аналитическая | Администрация |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|
| | в целях оценки подходов к проектированию метапред-метного содержания и формированию функций. грамотности обучающихся | 2024 г январь 2025 г | справка | школы |
| 17. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функционал грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Октябрь 2024 г май 2025 г | Анализ результатов участия уч-ся по результатам оценивания компетенций учащихся | Заместитель директора. Руководители ШМО |
| 18. | Внедрение в образовательн. процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования ФГ | Январь–апрель 2025 г | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора. Руководители ШМО |
| 19. | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках ФГ | Апрель-май | справка по результатам уровня сформированности ФГ. обучающихся 6–8 классов | Заместитель директора. Обучающиеся |
| 20. | Курсы повышения квалификации педагогических работников по дополнительной программе «ФГ: технологии развития креативного и критического мышления» | В течение учебного года | Прохождение курсовой подготовки | Директор Заместитель директора |
| 21. | Проведение совещаний при директоре, педагогических советов по актуальным вопросам формирования рабочих программ учебных предметов с учетом ФГ обучающихся как ключевого результата ООО (основание: рабочие программы по учебным предметам | По плану | Информирование педагогов | Заместитель директора. Педагоги |
| 22. | Участие в обучающих мероприятиях: -Проектирование индивидуальной образовательной траектории учащихся в логике ФГОС с использованием элементов электронного обучения и ресурсов Цента «Точка | В течение года | Информирование педагогов | Заместитель директора. Педагоги |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>роста» в контексте проекта «Современная школа».</p> <p>-Участие в цикле учебно-методических семинаров (вебинаров) с использованием ресурсов Центров «Точка роста».</p> <p>-Участие Центра «Точка роста» в работе сетевого сообщества «Школы с низкими образовательными результатами и школы, функционирующие в сложных социальных условиях</p> | | | |
|---|--|--|--|

Формирование читательской грамотности

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Сроки</i> |
|------------------|---|--|-----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и др. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | <p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • Обмен опытом. <p>Выступления и мастер-классы с учителями-предметниками:</p> <p>«Приёмы организации смыслового чтения на уроках»</p> <p>«Виды текстов, приёмы и этапы работы с текстом»</p> <p>«Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»</p> | Руководители ШМО Учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |

Формирование креативного мышления

| | | | |
|----|---|---|-----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • Обмен опытом | Руководители ШМО Учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |

Формирование финансовой грамотности

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления | Учителя-предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера | Учитель обществознания | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Руководители ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |

Формирование естественнонаучной грамотности

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Методический совет «Формирование естественнонаучной грамотности» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; • Обмен опытом. | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Апрель-май |

Формирование глобальных компетенций

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Методический совет «Формирование глобальных компетенций» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам: • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • Обмен опытом. | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Апрель-май |